



Conseil d'Administration du jeudi 24 avril 2018

présents : 7

Ordre du jour :	1/ Bilan Carnaval 2/ Bilan chasse aux oeufs 3/ Point sur rencontre APE/Directrice école 4/ Point sur réunion mairie "Aménagement de la cour" 5/ Point sur maintien atsem suite à rencontre mairie 6/ Préparation Fête de l'école 7/ Dates de prochains CA
------------------------	---

1. Bilan Carnaval

Bilan manifestation :

Globalement, des retours positifs :

- La batucada a beaucoup plu aux petits et grands
- La table des coloriages a été très appréciée des enfants (nb : le reliquat de coloriages est dans les boites à bonbons)
- Le fait de ne pas avoir de spectacle après la déambulation ne semble pas avoir manqué

6 brioches consommées sur 12 brioches achetées. Les brioches restants ont été données à la garderie pour le gouter des enfants.

Installation : il manqué de bénévoles pour installer la salle le matin et surtout les barrières pour délimiter la zone de feu de M. Carnaval

Bilan financier

	Recettes	Dépenses
	Vente de confettis : 120,00 euros Buvette : 105,00 euros Bonbons / gâteaux : 110,00 euros	Achat brioches, bières, jus : 60,00 euros Location sono : 20,00 euros Achat confettis : 22,90 euros Impression flyers : 37,10 euros
Sous-total	335,00 euros	140,00 euros

- **Bénéfice** avant coût prestation batucada : **195 euros**
- Coût prestation **Batucada** : **800 euros**
- **Dépense totale de la manifestation Carnaval** : **605 euros**

⇒ Manifestation à reconduire probablement dans ce format (sans spectacle après la déambulation, le spectacle pourrait être positionné à un autre moment seul)

Pour l'an prochain :

- la salle polyvalente a été réservée par Marion auprès de la Mairie pour l'an prochain : le 30/03/2019
- Prévoir d'acheter 10 brioches
- Prévoir plus de bénévoles pour l'installation le matin
- NB : les coloriages sont dans les caisses à bonbons.

Pour action Julie et Marion : Spectacle Raplapla (650 euros) : se renseigner sur le remboursement de la moitié du coût (fonctionnement, délai...).

2. Bilan chasse aux oeufs

Bilan manifestation :

- 37 enfants ont participé
- Les participants ont apprécié ce moment de partage et les lots car variés (chocolats, peluches, jouets)

Bilan financier :

Bénéfice : 67 euros

⇒ Manifestation à reconduire

Pour action Marion : faire remerciement aux donateurs Super U Magné et Carced par courrier papier et via le compte FB de l'APE. => ok FB

3. Point sur rencontre APE/Directrice école

Effectifs 178 enfants soit 25,5 élèves par classe

Cycle 1	Cycle 2	Cycle 3
<ul style="list-style-type: none">• PS : 13• MS : 18• GS : 27	<ul style="list-style-type: none">• CP : 19• CE1 : 21• CE2 : 30	<ul style="list-style-type: none">• CM1 : 27• CM2 : 24
58	70	51

4.Point sur réunion mairie "Aménagement de la cour"

Réunion du 12 avril 2018 – Sébastien Billaud – Catherine Dambrine – Gaelle Lafoix

- Mobilisation de l'équipe pédagogique par Gaelle Lafoix à partir du questionnaire proposé par l'APE
- Mur mitoyen ok pour le faire tomber
- Espace gravillon => deviendra un espace pelouse en supprimant les bordures
- A coté du préau à la place du muret aujourd'hui : mise en place d'une structure « tours » pour les 3 et 12 ans » avec revêtement mousse
- Budget 30 000 euros pour 2018 voté au budget de la mairie de Magné
- Ajout de banc et des tables en bois
- Déco de cour en thermocollant => devis en cours
- Demande de 2 bacs à sable pour remplacer ceux existants
- Ligne sera tracée au sol pour délimiter l'espace enfant.

Délai de mise en œuvre : début des travaux cet été et finalisation souhaité pour la toussaint

Peinture sur les murs de l'école :

- Projet présenté à la mairie + peinture grillage => faire un dossier pour la mairie => Emilie
- Se caler avec Alexia pour les dessins sur les murs => Magali demande ses dates en septembre pour prévoir la mise en oeuvre

5.Point sur maintien atsem suite à rencontre mairie

La réunion aura lieu le 30/04/2018 à 18h30.

6.Préparation Fête de l'école

Déjà fait :

- Structures gonflables réservées par Cyril
3 structures : château fun + château grenouille + piscine à boule + 5 jeux en bois (livraison et installation comprise)

A confirmer :

- Lieu : stade de Magné
- Début du spectacle : 18H30 (contrainte de l'intervenante, à confirmer par la Directrice)
- Mise en place d'une tombola : les tickets serait vendu par les enfants + établir la liste des

personnes qui peuvent avoir des lots.

Pour action :

- Emilie : Courrier à la mairie (spectacle stade sur la pelouse)
- Emilie : Courrier à l'association de foot pour disposer du tivoli
- Emilie : faire réservation de la camionnette auprès de festimagné
- Marion : Vérifier auprès de Nancy que le chèque de résa a bien été envoyé pour les structures gonflables => ok chèque bien envoyé
- Marion : faire mail + com FB pour appels aux bénévoles pour la réunion d'initialisation le 3 mai à 20h30. => ok fait
- Marion : faire réservation de la remorque frigo à Super U => ok fait

7.Dates des prochains CA

- Jeudi 17 mai 2018 à 20h30 – Salle du catéchisme
- Mardi 12 juin 2018 à 20h30 – Salle du catéchisme