



# ASSOCIATION des PARENTS d'ÉLÈVES de MAGNÉ

## CA APE Magné du mardi 6 février 2018

Membres présents : 8

### Ordre du jour

1. Préparation questions pour le Conseil d'Ecole
2. Fermeture de classe : actions ?
3. Bilan boum
4. Préparation carnaval
5. Préparation chasse aux œufs
6. Aménagement cour école + jeux
7. Divers

### 1. Préparation questions pour le Conseil d'Ecole

Ci-dessous les questions des représentants des parents d'élèves pour le Conseil d'Ecole du 26/02/2018 :

1) Qu'est ce qui est mis en place pour le lien CM2/6ème ? Des journées de transition sont-elles prévues ? Des dates sont-elle prévues ?

2) Au sujet de la cantine :

- une baisse de la qualité a été constatée par plusieurs enfants. Y'a t'il une explication ? Et est ce qu'un projet de partenariat avec les jardins de l'AIPEMP ou une autre association locale pourrait se mettre en place afin de favoriser les circuits courts ?

- un super projet a été mis en place sur le tri et la valorisation des déchets, toutefois, les enfants semblent avoir des difficultés à faire eux-mêmes le tri. Serait-il possible de simplifier le tri afin de

rendre les élèves autonomes sur celui-ci ?

- qu'en est-il de l'étiquetage de l'origine des aliments que mangent les enfants que ce soit à l'affichage à l'école et sur le site de la mairie ?

3) Quelles sont les améliorations prévues pour l'aménagement de la cour de l'école? Le groupe de réflexion a conclu à la construction d'un nouvel espace. Comment se positionne la mairie ? Qu'en est-il de l'échéancier ?

4) Nous constatons des disparités entre les classes à propos des devoirs. Y'a t-il un positionnement de l'équipe pédagogique à ce sujet ?

5) Où en est l'avancement du projet sur le nom de l'école ?

## **2. Fermeture de classe : actions ?**

Au vu des effectifs à venir, il semble difficile de procéder à des actions pour demander la non fermeture de classe. Un courrier sera néanmoins adressé, par principe, à l'inspection académique pour indiquer que nous regrettons cette fermeture de classe.

## **3. Bilan boum**

La manifestation a été très appréciée par les enfants et les parents, bien plus que le loto. Ce fut un moment très sympa, convivial.

Les enfants ont adoré les stands « Pêche à la ligne » et « Chamboul'tou », les bracelets lumineux .

Bilan financier : environ 240 € de bénéfices.

*A noter : de nombreuses boissons achetées pourront servir pour le carnaval.*

Lors du CA, il a été convenu que la manifestation sera reconduite pour l'année prochaine, avec réflexions à mener sur la possibilité de mettre des structures gonflables.

Réservation de la salle polyvalente + salle omnisports pour le dimanche 27 janvier 2019 à faire = Emilie.

## **4. Préparation carnaval – 31/03/2018**

La commission a envoyé plusieurs mails pour avoir des devis pour la batucada, spectacle = attente de réponses.

Les membres de la commission souhaiterait voir pour qu'un thème commun (=fil rouge) soit mis en place pour la déambulation, spectacle, Bonhomme carnaval.

Actions commission =

- Voir avec Martine pour le bonhomme carnaval
- Préparer les flyers

- Courses : brioche, jus de fruit.  
*Penser au produit pour faire brûler Bonhomme carnaval.*
- Courrier à adresser à la gendarmerie de Frontenay Rohan Rohan pour leur communiquer le circuit de la déambulation
- Courrier à adresser à la mairie pour demander barrières de sécurité à installer au niveau du parking de la maternelle, tôle + parpaings pour brûler Bonhomme carnaval, extincteur

Il sera nécessaire de faire passer un planning pour que les volontaires puissent s'inscrire sur les différents temps de la manifestation.

*Pour rappel : budget année passée = environ 600 € pour la batucada et environ 500 € pour le spectacle.*

## **5. Préparation chasse aux œufs – 08/04/2018**

Manifestation reconduite comme l'année dernière : œufs à rechercher par les enfants, qui viennent ensuite récupérer un lot de chocolats + concours de dessin.

Participation : 2 € par enfant.

Demande autorisation mairie (utilisation jardin de la mairie) = Emilie.

Flyers et affiche = Magali.

## **6. Aménagement cour d'école + jeux**

- Jeux pour la cour de récréation : Julie contacte Madame Dambrine pour lui donner notre accord sur la liste transmise par Martine Grapain + demander confirmation à Catherine Dambrine que la mairie prendra à sa charge la moitié du budget.
- Aménagement des cours : point abordé au travers des questions envoyées pour le conseil d'école.
- Peinture des grilles : La mairie attend de notre part des devis pour l'achat des peintures. Nous demanderons à la mairie de procéder elle-même aux devis. En effet, lors des réunions du groupe de travail sur l'aménagement de l'école, nous avons convenu que l'APE ne fera qu'apporter de la main d'oeuvre. De plus, la mairie est plus à même de connaître les couleurs utilisables (école dans le périmètre des monuments historiques).

## **7. Divers**

Magali et Anne ont rencontré Gaëlle Lafoix pour demander que les spectacles de la Fête de l'école ne commencent pas avant 19h/19h30. Gaëlle abordera ce sujet avec ses collègues prochainement.

Concernant les différents projets de l'école, les devis n'ont pas été reçus et ne peuvent donc pas nous être transmis.

Anne et Magali ont précisé à la directrice que pour l'année prochaine, il serait nécessaire que les devis nous soient transmis dès septembre/octobre pour que l'APE puisse se positionner sur les subventions qu'elle pourra accorder.

Pour poursuivre les rencontres avec l'équipe enseignante, il a été proposé à la directrice que le bureau se réunisse, en fin d'année scolaire, avec l'équipe enseignante, afin de leur indiquer le solde de l'APE (après l'organisation des différentes activités) + évoquer les projets de l'année prochaine.

De même, l'APE fera un « zoom » auprès de parents, pour leur indiquer les actions menées cette année + budget utilisé pour les projets scolaires.

---

### **Date des prochains CA :**

- Jeudi 22 mars 2018 à 20h30 – Salle du catéchisme
- Mardi 24 avril 2018 à 20h30 – Salle du catéchisme
- Jeudi 17 mai 2018 à 20h30 – Salle du catéchisme
- Mardi 06 juin 2018 à 20h30 – Salle du catéchisme